

AVIS DE RECRUTEMENT INTERNE & EXTERNE

La GIZ est une institution de la Coopération Allemande au Développement dont la mission essentielle est la mise en œuvre des projets et programmes dans les secteurs du développement économique et social en République de Guinée.

Elle recrute pour son Projet : **PEB II / PVP (2) Expert. (es) en Suivi et Evaluation**

INFORMATIONS SUR LE POSTE

Intitulé du poste :	Expert.e en Suivi et Evaluation
Statut :	Personnel National de droit guinéen
Bande de rémunération :	4T
Lieu d'affectation :	1 Conakry ; 1 Mamou
Date d'affectation :	01/11/2023
Supérieur hiérarchique :	Responsable du marché
Nature du contrat :	CDD 3 mois avec possibilité d'extension

A. Mission du poste

Dans le cadre de votre fonction, vous traitez toutes les missions relevant de votre domaine de responsabilité et conseillez les cadres de direction et les collaborateur·rice·s en tant qu'interlocuteur·rice principal·e pour toutes les questions relatives au domaine thématique concerné, notamment pour le suivi et l'évaluation des programmes ou des projets. Vous êtes en outre chargé·e de l'accompagnement technique de collègues des bandes 2 et 3 et responsable de la qualité du résultat du marché.

Dans le cadre de votre fonction, vous traitez toutes les missions relevant de votre domaine de responsabilité et conseillez les cadres de direction et les collaborateur·rice·s en tant qu'interlocuteur·rice principal·e pour toutes les questions relatives au domaine thématique concerné, notamment pour le suivi et l'évaluation des programmes ou des projets. Vous êtes en outre chargé·e de l'accompagnement technique de collègues des bandes 2 et 3 et responsable de la qualité du résultat du marché.

B.1 Attributions

Le titulaire du poste devra :

- En concertation avec les autres membres de l'équipe et votre supérieur·e hiérarchique, vous coordonnez également toutes les requêtes émanant du secteur d'activité qui vous sont adressées afin qu'elles soient traitées avec diligence et compétence ;
- Résoudre les problèmes qui se posent dans votre domaine d'attribution en vous appuyant sur les réglementations existantes et signalez les défis plus complexes à votre équipe ;
- Transmettre de manière compréhensible des directives, conditions d'ensemble et restrictions pertinentes relatives à votre marge de manœuvre.

- Participer à la poursuite du développement des processus dans votre domaine de responsabilité, êtes responsable de la gestion des connaissances
- Elaborer et diffuser de la documentation. Si nécessaire,
- Faciliter l'initiation d'autres expert·e·s et leur prêter appui pour l'exécution de leurs tâches
- tâches

B.2 Gestion des Connaissances

Le titulaire du poste devra :

- Élaborer et mettre en œuvre un système de suivi et d'évaluation (S&E) pour le programme ou le projet considéré.
- Contribuer à l'établissement des rapports à l'intention du ministère fédéral allemand de la Coopération économique et du Développement (BMZ) et de l'UE.
- Développer et mettre à jour régulier d'une base de données qualitatives et quantitatives.
- Appuyer les travaux d'information, de communication et de relations publiques du projet par la fourniture de données de résultats.
- • Collecter et analyser des données relatives au renseignement des indicateurs de suivi du projet.
- Se concerter avec les chargés du S&E des autres agences de mise en œuvre du programme.

B.3 Autres tâches supplémentaires

Le titulaire du poste devra :

- Appuyer à l'organisation des informations sur les données et le transfert des connaissances ;
- Participer au processus de capitalisation des expériences développées dans le cadre de la mise en œuvre du programme ;
- Participer à la réalisation de dossiers de présentation des acquis du programme
- Vous effectuez si nécessaire les tâches qui vous sont assignées par votre supérieur.e hiérarchique.

Qualifications, compétences et expérience requises

Qualification

- Diplôme/Maîtrise/Master 1 équivalent à BAC+4 (au minimum) dans une spécialité en rapport avec les objectifs du projet/programme.
- Spécialisation dans un domaine en lien avec le suivi et évaluation.
- Une expérience dans un poste similaire serait un atout.

Expérience professionnelle

- Au moins 3 ans d'expérience professionnelle à un poste similaire.
- Expérience confirmée dans la coopération au développement ou la coopération internationale.

Compétences et aptitudes requises

- Bonne connaissance du français et anglais
- Très bonne connaissance pratique de l'utilisation des technologies de l'information et de la communication et des logiciels de gestion de base de données (Excel, SPSS...).
- Pratique courante (à l'oral et à l'écrit) du français.
- Aptitude au travail en équipe en présentiel et à distance.

CANDIDATURE

Dossier de candidature	<ul style="list-style-type: none"> • Une lettre de motivation en Français
-------------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none">• 1 CV actualisé en Français avec au moins 3 références joignable avec adresses complètes ;• Copies légalisées des diplômes et attestations ;• Un extrait de casier judiciaire ou certificat de non-poursuite judiciaire.
Adresses de dépôt de dossier	<p>Les candidat (e)s intéressé (es) dont les profils répondent aux critères du poste sont prié(es) de faire acte de candidature au plus tard le 24 Octobre 2023 à 17H 15mn</p> <ul style="list-style-type: none">• Electronique : en envoyant votre dossier de candidature portant la mention « Candidature Expert. (es) SE / PVP 24_10_23 GIZ / Conakry » à l'adresse : recrutement.guinea@giz.de <p>NB : Seuls les candidats ou candidates présélectionnés seront contacté pour la suite de la procédure et les candidatures féminines sont très encouragées.</p> <p>Les candidatures féminines sont fortement encouragées.</p> <p>Seules les candidatures électroniques seront recevables</p>