

**AVIS DE RECRUTEMENT
d'un(e) Comptable CPS basé(e) à Kankan**

(Campagne Chimio prévention du Paludisme Saisonnier)

Référence : PL-G-021/PROG/PALU-CPS/FY20

I. Contexte

La République de Guinée a reçu une subvention pour la lutte contre le paludisme financé par le Fonds mondial de lutte contre le SIDA, la tuberculose et le paludisme pour une durée de trois ans (01 janvier 2018 au 31 décembre 2020 sous le Récipiendaire Principal (PR), Catholique Relief Services (CRS). Le Programme National de Lutte contre le Paludisme (PNLP) assure le volet «Offre de services de soins » et Plan International Guinée a été sélectionné comme Sous Récipiendaires pour mettre en œuvre le volet demande communautaire, « Amélioration des Services de Lutte Contre le Paludisme. »

C'est dans ce cadre que Plan International Guinée a reçu un fond supplémentaire pour l'organisation de la campagne de chimio prévention du paludisme saisonnier (CPS). Pour réaliser ce projet, Plan International Guinée va recruter un(e) comptable CPS, pour assurer la coordination de l'ensemble des aspects comptables dans les districts éligibles de la zone d'intervention de Plan International selon les exigences du Fonds mondial.

Il/elle s'assure du suivi comptable et financier et du respect des procédures internes dans les 4 districts sanitaires éligibles dans la zone de Plan International Guinée, en s'assurant que toutes les activités prévues dans le plan de travail sont suivies strictement dans le calendrier prévu, que le budget est géré selon les procédures.

II. Responsabilités Générales

- Participer à la planification opérationnelle/budgétaire de la CPS dans les districts sanitaires concernés en collaboration avec les DPS et le point focal CRS ;
- Participer à l'élaboration et au suivi de la budgétisation avec les DPS et points focaux CRS de toutes les activités et outils CPS pendant la mise en œuvre de la CPS dans les districts sanitaires éligibles à la CPS dans la zone d'intervention de Plan International Guinée ;
- Assurer la gestion sans risque, d'une manière efficace et transparente toutes les opérations de comptabilité et de trésorerie de la CPS;
- Faire un suivi rigoureux des avances dans le respect des procédures internes à PLAN liés à l'octroi de ses avances et leur régularisation dans le système ;
- Veiller à ce que les budgets des activités soit élaborés selon les procédures et qu'ils soient correctement approuvés avant décaissement ;
- Contribuer significativement à l'élaboration des rapports financiers mensuels de la CPS à soumettre à CRS ;
- Assurez que toutes les pièces justificatives de la CPS sont préparées et déposées conformément aux procédures de CRS et PLAN international dans les temps;
- Effectuer l'imputation comptable de l'ensemble des pièces comptables, l'encodage et la saisie dans le logiciel de comptabilité ;

- Effectuer les décaissements dans le respect des procédures de gestion de trésorerie en vigueur ;
- Se rassurer de la complétude des dossiers d'achats avant tout décaissement ;
- Mettre en place un système d'archivage chronologique efficace qui permet de retrouver facilement les pièces comptables ;
- Aider à l'élaboration des budgets, les projections mensuelles et la demande de fond de CPS ;
- Participer activement aux missions d'Audit interne et externe et mettre en place les recommandations d'audit issus de ces différentes missions ;
- Mettre en place un système de contrôle minutieux des états de paiement des collaborateurs de terrain avant de transmettre les bases pour les paiements ;
- Participer aux rencontres techniques régionales et préfectorales relatives à la campagne CPS ;
- Cette liste n'est pas exhaustive et toute tâche demandée par le supérieur hiérarchique, reliée aux responsabilités du poste, devra être exécutée.

III. Qualifications, Compétences et Expériences :

- Etre titulaire au minimum d'un (BAC + 3) en comptabilité, gestion financière ou domaines similaires ;
- Parfaite maîtrise de la gestion des budgets et des comptes ;
- Avoir au minimum (3) **trois** ans d'expériences confirmée dans une position similaire au sein d'une entreprise ou ONG similaire à Plan International ;
- Expérience et connaissance de la comptabilité et la gestion des fonds de subvention, les règlements et les procédures ;
- Bonne connaissance du monde des ONG ;
- Avoir une grande capacité d'analyse et de synthèse
- Parfaite maîtrise de l'outil informatique (MS Office) ;
- Grande capacité rédactionnelle ;
- Avoir une expérience dans la gestion des subventions du Fonds mondial ou des subventions similaires;
- La maîtrise de l'Anglais est un atout.

IV. Aptitudes et Attitudes

- Communiquer clairement et de manière effective ;
- Avoir un leadership confirmé et l'esprit d'équipe ;
- Avoir une forte capacité d'adaptation et capable de travailler sous pression ;
- Aptitude à communiquer avec diplomatie avec les Sous Bénéficiaires et autres partenaires du projet ;
- Etre dynamique, disponible et apte à effectuer des déplacements sur le terrain ;
- Etre d'une très bonne moralité ;
- Avoir une grande capacité à donner et recevoir des feedbacks ;
- Etre capable de bien travailler indépendamment et en équipe ;
- Etre pro actif dans l'identification des besoins de travail et résolution des problèmes.

V. Procédure de candidature :

Les candidat(e)s intéressé(e)s par la présente offre sont prié(e)s d'envoyer leurs dossiers au **plus tard le 25 Mai** à l'adresse électronique suivante :

Recrutement.Guinea@plan-international.org avec pour objet la référence << **PL-G-021/PROG/PALU-CPS/FY20** >>

Le dossier de candidature devra comporter :

- ✓ **Un Curriculum Vitae détaillé comprenant : la nationalité, la mention du ou des diplômes académiques, le domaine de spécialité, le nombre d'année d'expérience dans le domaine, ...**
- ✓ **Une lettre de motivation**
- ✓ **Un extrait du casier judiciaire datant des trois (3) derniers mois**
- ✓ **Vos trois dernières références professionnelles (téléphones et adresses électroniques)**
- ✓ **Les copies certifiées des diplômes et certificats de travail**
- ✓ **Un Certificat d'aptitude médicale délivré par la médecine du travail**

LES VALEURS DE PLAN INTERNATIONAL

Nous sommes ouverts et redevables :

Nous créons un climat de confiance, au sein et en dehors de l'organisation en étant ouverts, honnête et transparente. Nous nous devons d'être redevables nous-même et les autres des décisions que nous prenons et de leurs impacts, tout en respectant nos engagements.

Nous œuvrons pour un impact durable :

Nous œuvrons pour un impact significatif et durable sur la vie des enfants et des jeunes, et pour obtenir l'égalité pour les filles. Pour cela, nous nous engageons à être courageux, audacieux, réactifs, précis et innovants.

Nous travaillons bien ensemble :

Notre succès s'appuie sur la collaboration efficace avec d'autres au sein et en dehors de l'organisation, incluant nos parrains et nos bailleurs. Nous soutenons activement nos collègues, en les aidant à atteindre leurs objectifs. Nous unissons nos efforts pour créer et mettre en œuvre des solutions à travers Plan International, avec les enfants, les filles, les jeunes, les communautés et nos partenaires.

Nous sommes inclusifs et agissons pour le renforcement des plus vulnérables :

Nous respectons toute personne, apprécions les différences et luttons contre les inégalités dans nos programmes et sur nos lieux de travail. Nous aidons les enfants, les filles et les jeunes à gagner plus d'assurance et à changer leurs propres vies. Nous renforçons nos équipes pour qu'il donne le meilleur de lui et développe son potentiel.

Plan International est une Organisation qui prône l'égal accès à l'emploi, une politique de Tolérance Zéro à la fraude et est engagée pour la sauvegarde des enfants et des jeunes et l'équité du genre ; les procédures de recrutement reflètent ces valeurs.

**Les candidatures féminines sont fortement encouragées.
Plan a adopté des politiques de protection de l'enfant et de l'équité du genre qui font partie intégrante de ses procédures de recrutement.**